

Voltooi dit **voordat** jy op 'n groter-kliënt verskafferversoek antwoord. Groter kliënte benodig papierwerk, kontanttydsberekening en afleweringse kapasiteit — nie net 'n goeie verkoopsboodskap nie.

Teikengeleentheid

TEIKENKLIËNT / GELEENTHEID

HUL VERSKAFFERPROSES VEREIS (EERSTE ITEMS WAT HULLE VRA)

Verskafferpak-inventaris

Item	Het dit?	Verval / laas nagegaan	Aksie nodig
Besigheidsnaam en kontakbesonderhede			
Registrasiedokumente			
Bankbevestiging			
Belastinginligting			
Bewys van adres			
Kort besigheidsprofiel			
Kwotasie- / faktuursjablone			
Verwysings / voorbeelde van werk			
Versekering			
Lisensies / permitte / veiligheidsdokumente			

Besigheidsprofiel-raamwerk

WAT ONS DOEN EN WAAR ONS BEDRYF

WIE ONS HELP

ERVARING EN VOORBEELDE

RELEVANTE REGISTRASIES, LISENSIES OF VERSEKERING

Kan ons hierdie werk aanpak?

• KONTROLELYS

- ☐ Prys en verwagte wins is nagegaan
- ☐ Betalingstydsberekening / kontantgaping is bekostigbaar
- ☐ Mense, gereedskap en tyd is beskikbaar
- ☐ Omvang en goedkeuring sal skriftelik wees
- ☐ Bestaande kliënte sal nie verwaarloos word nie

Kontantgaping-werkblad

Bereken geld wat jy moet bestee **voordat** die kliënt betaal.

Kostetipe	Bedrag	Wanneer nodig
Materiale / voorraad		
Arbeid		
Vervoer		
Ander		
Totaal nodig voor betaling		

KLIËNTBETALINGSDATUM / -TERME

Afleweringskapasiteit

GELD — KAN ONS DIE GAPING TOT BETALING BEFONDS?

MENSE / GEREEDSKAP — WIE DOEN DIE WERK, WAARMEE?

INSTRUKSIES / OMVANG — WAT MOET NEERGESKRYF WORD?

UITWERKING OP HUIDIGE KLIËNTE

Betaling en goedkeuring

WATTER DOKUMENT MAGTIG DIE WERK?

WIE MOET DIE WERK GOEDKEUR?

WAT MOET OP DIE FAKTUUR VERSKYN?

WANNEER BEGIN DIE BETALINGSTYDPERK?

- **WAARSKUWING**

Moenie net op 'n mondelinge belofte staatmaak vir 'n groot werk nie

Skryf omvang, prys, betalingsterme en goedkeuring neer voordat jy groot koste verbind.

Eerste ontbrekende item

ONTBREKENDE ITEM

EIENAAR

VERVALDATUM