

Gebruik dit as 'n **sewedaagse geldterugstelling**. Kies een stelsel, spoor die week na, en besluit dan wat die besigheid jou kan betaal.

Kies jou geldstelsel

• KONTROLELYS

Merk een metode

- ☐ Aparte besigheidsbankrekening
- ☐ Toegewyde beursie, kaart of rekening slegs vir die besigheid
- ☐ Duidelike naspeurmetode (sigblad of notaboek) totdat bankdienste gereed is

MY BESIGHEIDSGELDESTELSEL

• KONTROLELYS

Hoe ek myself sal betaal

- ☐ Vaste maandelikse bedrag
- ☐ Weeklikse bedrag
- ☐ Persentasie van wins
- ☐ Aangetekende onttrekking wanneer kontant dit toelaat

BEDRAG OF REËL

Sewedaagse terugstelling

Merk elke stap en skryf die datum waarop jy dit gedoen het.

1	Kies die rekening, beursie of rekord vir besigheidsgeld	<u>DATUM</u>	<u>KLAAR</u>
2	Stuur nuwe kliëntbetalings na daardie stelsel	<u>DATUM</u>	<u>KLAAR</u>
3	Betaal besigheidsuitgawes waar moontlik uit dieselfde stelsel	<u>DATUM</u>	<u>KLAAR</u>
4	Teken geld aan wat vir jouself geneem is	<u>DATUM</u>	<u>KLAAR</u>
5	Teken persoonlike geld aan wat in die besigheid gesit is	<u>DATUM</u>	<u>KLAAR</u>
6	Lys wat die besigheid die volgende sewe dae moet betaal	<u>DATUM</u>	<u>KLAAR</u>
7	Hersien die saldo na daardie verbintnisse	<u>DATUM</u>	<u>KLAAR</u>

Komende besigheidskoste (voordat jy geld neem)

Koste	Bedrag	Vervaldatum	Betaal uit besigheidstelsel?

Sewedaagse transaksienaspeurder

Datum	Betalings in	Besigheidsuitgawes	Eenaaronttrekking	Persoonlike geld in	Saldo na verbintnisse

Persoonlike geld in / uit die besigheid

Datum	Bedrag in / uit	Rede	Bewys gehou	Bydrae, lening of onttrekking?

Voordat ek geld neem – vra

- 1. Is dit vir die besigheid of vir my persoonlik?
- 2. Is daar 'n kwitansie, faktuur of nota?
- 3. Is dit in die korrekte kategorie aangeteken?
- 4. Sal genoeg geld oorbly vir die volgende besigheidskoste?

Weekseinde-hersiening

WAT DIE BESIGHEID
MY KAN BETAAL

GEWOONTE OM
VOLGENDE WEEK TE
HOU

HERSIENINGSDATUM