Kontantvloei-tydsberekening-werksblad

Naam _____ **Besigheid** _____ **Datum** _____

Aan die einde het jy
'n Week-vir-week kontantvooruitskatting vir die volgende 2 weke, en 'n plan vir enige week waarin jy kort is.

Kontantvloei (geld wat inkom en uitgaan, en wanneer). Begin met die kontant wat jy vandag regtig het.

Geld in my besigheidsrekening en kontantkissie vandag (bv. R6 500 op 3 November)

---

1. Geld wat inkom, volgende 2 weke

Lys kliënte wat jou moet betaal en normale verkope wat jy verwag. Skryf die datum waarop jy die geld in jou rekening verwag, nie die datum waarop jy die faktuur gestuur het nie.

Wie sal betaal	Bedrag (R)	Verwagte datum	Week 1 of 2
bv. Mev. Dlamini, faktuur 14	4 000	8 Nov	1
bv. Normale winkelverkope	3 000	elke week	1 en 2

2. Geld wat uitgaan, volgende 2 weke

Lys elke rekening, loon, verskaffer, huur en leningterugbetaling wat jy moet betaal, en die datum waarop dit betaal moet word.

Wat ek moet betaal	Bedrag (R)	Betaaldatum	Week 1 of 2
bv. Lone	2 500	7 Nov	1
bv. Voorraadverskaffer	5 000	10 Nov	2

Hierdie hulpbron is slegs vir opvoedkundige doeleindes. Dit is nie belasting-, regs- of finansiële advies nie. Reëls en vereistes kan verskil volgens besigheidstipe en ligging. Raadpleeg die toepaslike owerheid of 'n gekwalifiseerde adviseur vir jou situasie.

3. Week vir week

Tel elke week op uit afdelings 1 en 2. Week 2 begin met die kontant wat aan die einde van week 1 oor is.

	Kontant aan begin (R)	+ Geld in (R)	- Geld uit (R)	= Kontant aan einde (R)
Week 1	(vandag se geld)			
Week 2	(einde van week 1)			

Tel net regte kontant

1. 'n Onbetaalde faktuur is nie kontant voordat dit in jou rekening is nie.
2. Moenie geld bestee wat jy verwag maar nog nie het nie.

4. Maak die gaping toe

As kontant aan die einde van enige week onder nul is, of te laag om veilig te voel, merk wat jy gaan doen.

- **KONTROLELYS**
  - ☐ Bel of WhatsApp 'n kliënt wat my skuld (wie: _____)
  - ☐ Vra 'n verskaffer vir 'n later betaaldatum
  - ☐ Stel 'n koste uit wat kan wag
  - ☐ Vra 'n **deposito** (deel van die prys wat betaal word voordat jy begin) op my volgende groot werk

Volgende stap

Wat ek gaan doen en met wie ek gaan kontak maak (bv. WhatsApp Mev. Dlamini oor faktuur 14) _____

Teen wanneer _____

Dag van die week waarop ek hierdie kontrole weer doen (bv. elke Maandag) _____

Herhaal dit

Elke week, op dieselfde dag. Kontantprobleme wys in dae, nie maande nie, so 'n weeklikse kontrole gee jou tyd om iets te doen.

Hierdie hulpbron is slegs vir opvoedkundige doeleindes. Dit is nie belasting-, regs- of finansiële advies nie. Reëls en vereistes kan verskil volgens besigheidstipe en ligging. Raadpleeg die toepaslike owerheid of 'n gekwalifiseerde adviseur vir jou situasie.